

Содержание

РАЗДЕЛ I. Указатель сокращений	4
РАЗДЕЛ II. Реорганизация СПоК	5
2.1. Формы реорганизации	5
2.2. Алгоритм реорганизации	8
2.3. Последствия реорганизации	12
РАЗДЕЛ III. Ликвидация СПоК	16
3.1. Общие положения	16
3.2. Алгоритм действий в процессе ликвидации	17
3.3. Последствия ликвидации в трудовых правоотношениях	21
Использованные источники	24

РАЗДЕЛ I. Указатель сокращений

1.1. **ГК РФ** - Гражданский кодекс Российской Федерации;

1.2. **ФЗ 193-ФЗ** - Федеральный закон от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

1.3. **АПК** - агропромышленный комплекс;

1.4. **СПоК** - сельскохозяйственные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с ФЗ 193-ФЗ;

1.5. **КФХ** – крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.6. **ЛПХ** – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

1.7. **ИНН** - идентификационный номер налогоплательщика;

1.16. **СНИЛС** - страховой номер индивидуального лицевого счета;

РАЗДЕЛ II. Реорганизация сельскохозяйственного потребительского кооператива

2.1. Формы реорганизации сельскохозяйственного кооператива

Реорганизация кооператива – это прекращение деятельности кооператива с переходом его прав и обязанностей к вновь создаваемому юридическому лицу¹.

В результате реорганизации происходит одновременное создание одного, либо нескольких новых, и/или прекращение одного юридического лица.

Основу законодательного регулирования реорганизации юридических лиц России составляет ГК РФ (ст. 57). Согласно данной статье ГК РФ, реорганизация юридического лица может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

Рисунок 1. Формы реорганизации юридических лиц

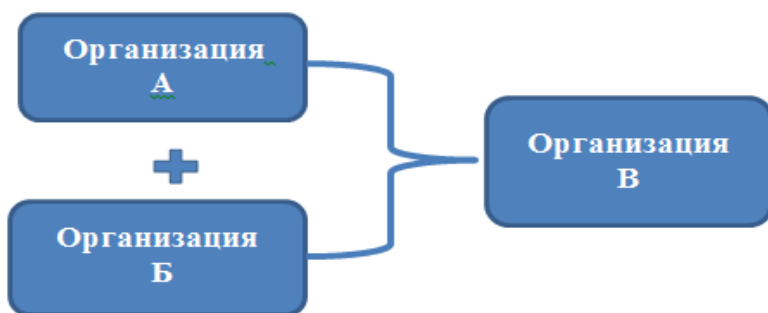


В ГК РФ предусмотрено, что реорганизация СПоК может проходить в различных формах: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Кооператив, проводя реорганизацию любым из перечисленных способов (кроме преобразования, где это неизбежно), может создать или не создавать иную организационно-правовую форму. При этом кооператив может выбрать любую из форм, предусмотренных гражданским законодательством.

¹ Электронные варианты типовых форм документов - <http://apksakha.ru/rp/>, раздел «Том.1 Нормативно-правовая база деятельности СПоК»

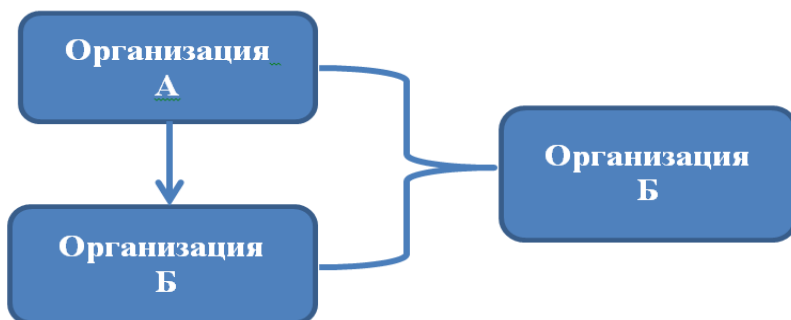
Слияние – это объединение двух и более юридических лиц в одно новое юридическое лицо. При этом самостоятельное существование сливающихся организаций прекращается. При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

Рисунок 2. Схема слияния юридических лиц



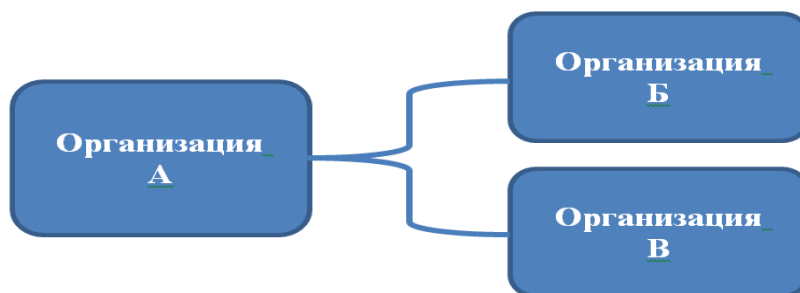
Присоединение - это форма реорганизации юридического лица, при котором присоединяемое юридическое лицо прекращает свою деятельность, а его права и обязанности переходят к юридическому лицу, к которому оно присоединяется.

Рисунок 3. Схема присоединения юридических лиц



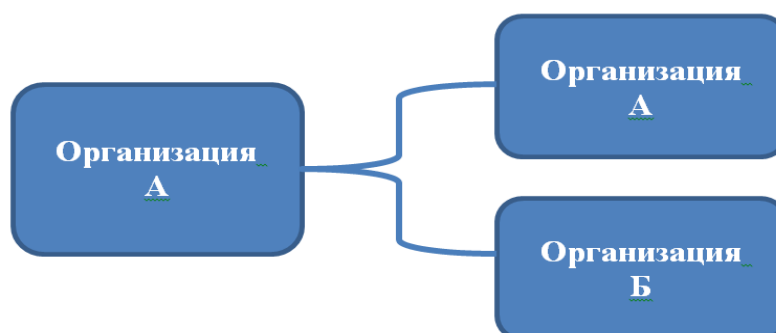
Разделение – это такая форма реорганизации, при которой права и обязанности юридического лица переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

Рисунок 4. Форма присоединения юридических лиц



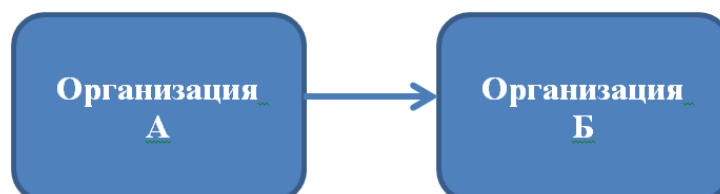
Выделение – это форма реорганизации, при которой из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

Рисунок 5. Форма присоединения юридических лиц



Преобразование юридического лица предполагает смену организационно-правовой формы юридического лица. При этом преобразованное юридическое лицо прекращает свою деятельность, а его права и обязанности переходят к вновь созданному юридическому лицу.

Рисунок 6. Форма присоединения юридических лиц



Органом, уполномоченным принять решение о реорганизации кооператива, является общее собрание членов кооператива. (п. 1 ст. 41 Закона №193).

В случаях, установленных законом, реорганизация кооператива в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению суда.

Рисунок 7 Реорганизация кооператива



После реорганизации все права и обязанности кооператива переходят новому субъекту (или субъектам), которые будут являться его правопреемниками.

2.2. Этапы реорганизации СПоК

Этап 1. Созыв общего собрания.

Правление кооператива обязано направить в письменной форме членам кооператива и ассоциированным членам кооператива в письменной форме не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания членов кооператива (пункт 2 статья 22), уведомление о созыве общего собрания членов кооператива, в повестку дня которого включены вопросы о реорганизации кооператива. К указанному уведомлению прилагаются:

- 1) обоснование целесообразности реорганизации кооператива;
- 2) проект решения общего собрания членов кооператива о реорганизации кооператива с указанием следующих данных:
 - ✓ организационно-правовая форма, наименование и место нахождения организации или организаций, создаваемых в результате реорганизации;
 - ✓ характер и порядок участия членов кооператива и ассоциированных членов кооператива в деятельности организации или организаций, создаваемых в результате реорганизации;

✓ категории, номинальная стоимость и количество акций, размер долей участников организации или организаций, создаваемых в результате реорганизации, их права;

✓ заключение ревизионного союза, членом которого является кооператив, по указанному обоснованию и проекту решения общего собрания членов кооператива о реорганизации кооператива в части соответствия реорганизации кооператива законным интересам членов кооператива, ассоциированных членов кооператива и кредиторов кооператива.

Этап 2. Принятие решения о реорганизации юридического лица.

Решение о реорганизации принимается простым большинством голосов членов кооператива, если иное не предусмотрено уставом кооператива. Решение общего собрания членов кооператива фиксируется в протоколе.

На этом же этапе составляется план реорганизации.

Этап 3. Уведомление контрагентов о реорганизации.

3.1. Уведомление налогового органа о принятии решения о реорганизации в течение 3-х дней с момента его принятия.

Уведомление подается (п. 1 ст. 9 Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации *юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*»):

- путем непосредственного обращения в инспекцию;
- через МФЦ;
- почтовым отправлением с объявленной ценностью при пересылке с описью вложения;
- через Единый портал госуслуг или через интернет-сервис ФНС России - при подаче документов в электронной форме, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью.
- через нотариуса только при личном обращении к нему заявителя за отдельную плату.

На основании такого уведомления уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, вносит в единый государственный реестр юридических лиц запись о том, что юридические лица находятся в процессе реорганизации.

Обратите внимание:

1. При нарушении сроков возможно наложение административного штрафа в размере 5 000 руб. (ч.3 ст.14.25.КоАП РФ.)

2. Если не подать уведомление, регистрации реорганизации не будет.

3. На основании полученного уведомления регистрирующий орган внесет в ЕГРЮЛ запись о нахождении юридического лица в процессе реорганизации и через четыре рабочих дня направит вам на электронную почту, указанную в ЕГРЮЛ и заявлении, лист записи в форме электронного документа, подтверждающий этот факт.

3.2. Уведомление в СМИ.

Реорганизуемое юридическое лицо после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации **дважды с периодичностью один раз в месяц публикует за плату в Журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о своей реорганизации.** Также можно оформить объявление в электронном виде (*ссылка: <http://www.vestnik-gosreg.ru/>*).

3.3. Оповещение кредиторов.

Реорганизуемое юридическое лицо **в течение пяти рабочих дней** после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган в письменной форме **уведомляет известных ему кредиторов** о начале реорганизации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Этап 4. Составление передаточного акта.

При реорганизации кооператива его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом и разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемого кооператива в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, и с учетом положений статьи 10 Закона №193

При реорганизации правопреемство оформляется передаточным актом, Документ утверждаются учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о реорганизации (ст. 59 ГК РФ).

Передаточный акт утверждается общим собранием членов кооператива и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь созданных хозяйствующих субъектов.

Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного кооператива, вновь возникшие юридические лица и крестьянские (фермерские) хозяйства несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного кооператива перед его кредиторами.

Процедуры составления передаточного акта или разделительного баланса:

1. Инвентаризация. Если срок инвентаризации не утвержден решением общего собрания, то его назначает приказом руководитель реорганизуемого кооператива.

2. Составление промежуточной бухгалтерской отчетности.

3. Составление передаточного акта или разделительного баланса. Традиционно к передаточному акту прилагают бухгалтерскую отчетность и акты инвентаризации.

Обратите внимание:

Непредставление вместе с учредительными документами передаточного акта, отсутствие в нем положений о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица влекут отказ в государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

Этап 5. Представление документов в налоговый орган при регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации.

Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации - не позднее чем в течение трех месяцев после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, если иной срок не установлен законом.

В налоговую инспекцию представляются следующие документы:

✓ подписанное заявителем заявление о государственной регистрации каждого вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации;

✓ учредительные документы юридического лица в двух экземплярах;

- ✓ договор о слиянии в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- ✓ передаточный акт или разделительный баланс;
- ✓ документ об уплате государственной пошлины;
- ✓ документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, предусмотренных законом сведений.

2.3. Последствия реорганизации

а) правопреемство по гражданско-правовым обязательствам.

При реорганизации возникает общее правопреемство между реорганизуемым юридическим лицом и вновь создаваемым в процессе реорганизации.

При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица.

При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

Поэтому переоформлять имеющиеся договора не требуется. Достаточно уведомить своего контрагента по договору о состоявшейся реорганизации.

б) налоговые последствия.

Обязанность по уплате налогов, а также пеней и штрафов реорганизованного юридического лица исполняется его правопреемником (правопреемниками).

Исполнение обязанностей по уплате налогов реорганизованного юридического лица возлагается на его правопреемника (правопреемников) независимо от того, были ли известны до завершения реорганизации

правопреемнику (правопреемникам) факты и (или) обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения реорганизованным юридическим лицом указанных обязанностей.

При слиянии нескольких юридических лиц их правопреемником в части исполнения обязанности по уплате налогов признается возникшее в результате такого слияния юридическое лицо.

При присоединении одного юридического лица к другому юридическому лицу правопреемником присоединенного юридического лица в части исполнения обязанности по уплате налогов признается присоединившее его юридическое лицо.

При разделении юридические лица, возникшие в результате такого разделения, признаются правопреемниками реорганизованного юридического лица в части исполнения обязанности по уплате налогов.

При наличии нескольких правопреемников доля участия каждого из них в исполнении обязанностей реорганизованного юридического лица по уплате налогов определяется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

Если разделительный баланс не позволяет определить долю правопреемника реорганизованного юридического лица либо исключает возможность исполнения в полном объеме обязанностей по уплате налогов каким-либо правопреемником и такая реорганизация была направлена на неисполнение обязанностей по уплате налогов, то по решению суда вновь возникшие юридические лица могут солидарно исполнять обязанность по уплате налогов реорганизованного лица.

При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц правопреемства по отношению к реорганизованному юридическому лицу в части исполнения его обязанностей по уплате налогов (пеней, штрафов) не возникает. Если в результате выделения из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц налогоплательщик не имеет возможности исполнить в полном объеме обязанность по уплате налогов (пеней, штрафов) и такая реорганизация была направлена на неисполнение обязанности по уплате налогов (пеней, штрафов), то по решению суда выделившиеся юридические лица могут солидарно исполнять обязанность по уплате налогов (пеней, штрафов) реорганизованного лица.

При преобразовании одного юридического лица в другое правопреемником реорганизованного юридического лица в части исполнения обязанностей по уплате налогов признается вновь возникшее юридическое лицо.

в) последствия реорганизации в трудовых правоотношениях.

На основании ст. 75 Трудового кодекса РФ реорганизация не является основанием для расторжения трудовых договоров с работниками. Но работник вправе отказаться от продолжения работы в связи с реорганизацией. В этом случае трудовой договор с ним будет прекращен в соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ. Т.е., это не сокращение, и пособие в размере среднемесячного заработка до 6 месяцев не выплачивается.

г) последствия реорганизации при лицензировании видов деятельности.

В силу Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» **лицензия подлежит переоформлению в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования.**

В случае реорганизации юридических лиц **в форме слияния** переоформление лицензии допускается в порядке, установленном законом, только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

Также после реорганизации требуется:

- ✓ поменять печать;
- ✓ поменять бланк;
- ✓ внести изменения в статистический учет и внебюджетные фонды;
- ✓ переоформить банковские документы;
- ✓ переоформить контрольно- кассовую машину (ККМ);
- ✓ переоформить права на недвижимое и движимое имущество;
- ✓ переоформить существующие патенты и товарные знаки;
- ✓ и другие документы.

Типовые документы по реорганизации сельскохозяйственного потребительского кооператива

(<http://apksakha.ru/rp/>, раздел «Том 1. Нормативно-правовая база деятельности СПоК»)

1. Протокол преобразования;
2. Протокол присоединения;
3. Протокол разделения;
4. Протокол слияния;
5. Протокол выделения;
6. Уведомление о начале процедуры реорганизации;
7. Иные документы.

РАЗДЕЛ III. Ликвидация сельскохозяйственного потребительского кооператива

3.1. Общие положения

Ликвидация кооператива влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам. Порядок ликвидации СПоК регулируется статьей 43 ФЗ 193-ФЗ.

Порядок ликвидации²

СПоК может быть ликвидирован (см. рисунок 7):

- *добровольно* - по решению его учредителей (участников) либо уполномоченного органа (в том числе в связи с истечением срока, на который оно создано, и с достижением цели, ради которой создано);
- *недобровольно* (принудительно) - по инициативе уполномоченных государственных или муниципальных органов и по решению суда.

Рисунок. 7. Основания ликвидации кооператива



Решения по вопросу о ликвидации кооператива считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа членов кооператива. В случае если при принятии решений по этим вопросам не будет

² Электронные варианты всех типовых форм документов с образцами заполнения - <http://apksakha.ru/rp/>, раздел «Том.1 Нормативно-правовая база деятельности СПоК»

обеспечен необходимый кворум на общем собрании членов кооператива, созывается повторное общее собрание членов кооператива, на котором решения по этим вопросам считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива.

3.2 Алгоритм действий в процессе ликвидации

Этап 1. Принятие решения о ликвидации кооператива.

Процедура ликвидации юридического лица начинается с принятия решения учредителей или уполномоченного органа юридического лица об этом. В данном решении устанавливается порядок и сроки ликвидации.

Для этого, проводится общее собрание членов кооператива, на котором должен быть избран ликвидатор (ликвидационная комиссия), то есть тот, кто непосредственно будет проводить действия по ликвидации кооператива. Решения, принятые общим собранием оформляется протоколом. После того, как избрана ликвидационная комиссия - к ней переходят все функции и полномочия исполнительного органа кооператива.

Основные задачи ликвидационной комиссии сводятся к: оценке имущества, определению дебиторов и кредиторов, принятию мер по погашению долгов ликвидируемого кооператива по отношению к третьим лицам, составление промежуточного ликвидационного баланса.

Этап 2. О принятом решении - о ликвидации и о назначении ликвидационной комиссии необходимо уведомить налоговую инспекцию в течение 3-х дней с момента принятия такого решения.

Подача государственному регистратору экземпляра протокола общего собрания, для того, чтобы в ЕГРЮЛ была внесена запись о начале процесса ликвидации.

Подписать уведомление по форме № Р15001³ должен заявитель, т.е. ликвидатор или руководитель ликвидационной комиссии.

Уведомление подается (*п. 1 ст. 9 Федерального закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»*):

- путем непосредственного обращения в инспекцию;
- через МФЦ;
- почтовым отправлением с объявленной ценностью при пересылке с описью вложения;

³ Форма документа - <http://apksakha.ru/rp/>, раздел «Том.1 Нормативно-правовая база деятельности СПоК»

- через Единый портал государственных услуг или через интернет-сервис ФНС России - при подаче документов в электронной форме, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью.

- через нотариуса только при личном обращении к нему заявителя за отдельную плату.

Обратите внимание:

1. При нарушении сроков возможно наложение административного штрафа в размере 5 000 руб. (ч.3 ст.14.25.КоАП РФ.)

2. Если не подать уведомление, регистрации ликвидации не будет.

3. На шестой рабочий день после получения уведомления регистрирующий орган направит вам лист записи в ЕГРЮЛ на адрес электронной почты, указанный в ЕГРЮЛ, и адрес электронной почты, указанный в уведомлении.

Этап 3. Обращение в пенсионный фонд, фонд социального страхования с заявлениями о ликвидации кооператива для проведения данными органами проверок. Результатом таких проверок должны стать справки об отсутствии долга перед бюджетом и о снятии с учета юридического лица. Обращение с заявлениями в разрешительные органы, если выдавались лицензии, сертификаты и прочее.

Этап 4. После уведомления налоговой инспекции юридическое лицо должно разместить сообщение в **журнале «Вестник государственной регистрации»** о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований кредиторами кооператива. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации. Также можно оформить объявление в электронном виде <http://www.vestnik-gosreg.ru/>.

Сообщение о ликвидации юридического лица в журнале «Вестник государственной регистрации» услуга платная и потребует наличия ряда документов, среди которых:

- ✓ заявка, составленная на бланке в двух экземплярах;
- ✓ два экземпляра сопроводительного письма. Письмо, как и заявка, должны иметь подпись председателя назначенной ликвидационной комиссии. Также потребуется печать самой организации;
- ✓ копия экземпляра решения о том, что будет проведена ликвидация и была назначена специальная комиссия;
- ✓ оригинал платёжного документа - специального поручения, где имеется отметка банка об исполнении;

Если сообщение подаётся при помощи доверенного лица, то требуется соответствующая доверенность в одном экземпляре. Это может быть как оригинал доверенности, так и нотариально заверенная копия. Важно учитывать

ряд требований к доверенности, например, она должна содержать в себе подпись председателя ликвидационной комиссии и печать фирмы-заявителя. При составлении доверенности необходимо действовать строго в соответствии с законодательством РФ.

Заверением копий документов, могут заниматься только уполномоченные лица, в том числе единоличный исполнительный орган, если его функции исполняет один человек (в этом случае обязательно наличие печати организации), нотариус и доверенное лицо, обладающее доверенностью, подтверждающей право подписывать документы (печать не обязательна).

При подаче сообщения в «Вестник» о ликвидации юридического лица, важно не забывать о ряде обязательных сведений, которые оно должно содержать:

- ✓ наименование юридического лица без сокращений;
- ✓ ОГРН (основной государственный регистрационный номер) этого лица;
- ✓ ИНН организации;
- ✓ код причины постановки на учёт;
- ✓ точный адрес юридического лица;
- ✓ те сведения, которые содержит в себе принятое решение о ликвидации, в том числе указание органа, принявшего соответствующее решение, дата, когда это произошло и номер принятого решения;
- ✓ информация для кредиторов: сроки, адрес и телефон, куда можно обратиться.

Составление текста сообщения, вне зависимости от того, какой именно тип сообщения был выбран, требует полного соблюдения всех имеющихся данных, в том числе решения уполномоченного органа, дат и порядкового номера. В тексте важно указать данные о собрании, не важно: общее оно или внеочередное.

Этап 5. Опубликовав информацию в СМИ, ликвидационная комиссия приступает к выявлению кредиторов и уведомлению их о сроках и порядке предъявления требований. Требования кредиторов после погашения текущих расходов удовлетворяются в установленной законом очередности.

Этап 6. Закрытие банковских счетов, которые не будут использованы в ликвидационном процессе;

Этап 7. Проведение оценки и инвентаризации имущества кооператива. В случае, если имущества и средств кооператива недостаточно для удовлетворения претензий кредиторов, члены кооператива обязаны внести дополнительные взносы в размерах, предусмотренных уставом кооператива. Размеры дополнительных взносов определяются пропорционально

обязательному паевому взносу либо в ином порядке, предусмотренном уставом кооператива;

Этап 8. Увольнение работающих сотрудников, с соблюдением всех процессуальных требований (уведомление центра занятости об увольнении сотрудников и др.);

Этап 9. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием членов кооператива, по согласованию с ревизионным союзом.

При этом в налоговую инспекцию подается уведомление о составлении промежуточного баланса.

Этап 10. Продажа активов с целью формирования средств для расчетов с кредиторами, выплата долгов кредиторам, которые заявили свои требования в установленный срок и занесены в реестр кредиторов в порядке очередности;

Этап 11. По результатам расчетов с кредиторами составляется окончательный ликвидационный баланс и подается заявление в налоговую инспекцию о ликвидации юридического лица со следующим комплектом документов:

- ликвидационный баланс, утвержденный общим собранием членов кооператива, по согласованию с ревизионным союзом;
- квитанция об уплате госпошлины в размере 800 руб.
- документ, подтверждающий представление сведений в территориальный орган Пенсионного фонда (необязательно).

После регистрации ликвидации юридического лица заявителю выдается:

- лист записи ЕГРЮЛ;
- уведомление о снятии с учета юридического лица в налоговом органе.

Этап 12. Распределение между учредителями ликвидируемого кооператива оставшегося после расчетов перед кредиторами имущества или денежных средств. В соответствии с п. 3 статьи 44 Закона №193, при ликвидации кооператива, имеющиеся у него объекты социальной инфраструктуры, входящие в неделимый фонд кооператива, разделу не подлежат и передаются на основании решения общего собрания членов кооператива органу местного самоуправления.

При этом в первую очередь выплачивается стоимость паевых взносов ассоциированных членов. Затем членам ликвидируемого кооператива выплачивается стоимость дополнительных взносов, внесенных ими в порядке субсидиарной ответственности, и стоимость дополнительных паевых взносов. Оставшиеся денежные средства или иное имущество кооператива распределяются между членами ликвидируемого кооператива пропорционально их паям, если иное не предусмотрено уставом данного кооператива

Этап 13. Передача документов по юридическому лицу в архив.

3.3. Последствия ликвидации в трудовых правоотношениях

В случае ликвидации допускается увольнение, в том числе беременных работниц, а также работников в период их временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске (п. 1 ч. 1, ч. 6 ст. 81, ч. 1 ст. 261 Трудового кодекса РФ).

Шаг 1. Направить уведомление о предстоящем увольнении

Не менее чем за два месяца до увольнения работодатель должен персонально и под подпись уведомить работников о предстоящем увольнении (ч. 2 ст. 180 ТК РФ). При этом работодатель должен выдать **каждому** работнику **персональное** уведомление.

Шаг 2. Получить письменное согласие на расторжение трудового договора

С письменного согласия работника работодатель вправе расторгнуть трудовой договор с ним до истечения срока предупреждения об увольнении (ч. 3 ст. 180 ТК РФ).

Факт расторжения трудового договора оформляется приказом, который может быть оформлен по унифицированной форме N Т-8.

Запись о расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации вносится в трудовую книжку с формулировкой *«Трудовой договор расторгнут в связи с ликвидацией организации, пункт 1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации»* (п. 16 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225).

Такая же запись вносится в личную карточку работника, которая может оформляться по унифицированной форме N Т-2.

Все записи, внесенные в трудовую книжку за время работы в организации, заверяются подписью работодателя или лица, ответственного за ведение трудовых книжек, а также работника, если он получает ее лично. При

этом печать работодателя проставляется только при ее наличии в организации (абз. 1 п. 35 Правил; Разъяснения, утв. Приказом Минтруда России от 31.10.2016 N 589н).

Шаг 3. Предоставить причитающиеся выплаты в связи с увольнением

При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации работодатель выплачивает увольняемому работнику выходное пособие в размере среднего месячного заработка, если трудовым либо коллективным договором не предусмотрен повышенный размер выходного пособия. Также за работником сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия) (ч. 1, 4 ст. 178 ТК РФ).

Работникам районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка. За ними также сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше трех месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия). По решению органа службы занятости населения средний месячный заработок сохраняется за указанными работниками в течение четвертого, пятого и шестого месяцев со дня увольнения при соблюдении совокупности условий (ч. 1 ст. 318 ТК РФ; п. 15 Обзора, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 26.04.2017):

- если в месячный срок после увольнения работник обратился в орган службы занятости населения;
- работник не был трудоустроен указанным органом;
- имеются исключительные обстоятельства, связанные с социальной незащищенностью работника, отсутствием у него средств к существованию, наличием на иждивении нетрудоспособных членов семьи и т.п.

В случае расторжения трудового договора с работником до истечения срока предупреждения работодатель *обязан выплатить ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до окончания срока предупреждения* (ч. 3 ст. 180 ТК РФ).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и выплатить все причитающиеся ему суммы, в частности заработную плату за отработанное время, компенсацию за неиспользованный отпуск и выходное пособие. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим

образом копии документов, связанных с работой (ч. 4 ст. 84.1, ч. 1 ст. 127 ТК РФ).

**Типовые документы по ликвидации сельскохозяйственного
потребительского кооператива**

(<http://apksakha.ru/rp/>, раздел «Том 1. Нормативно-правовая база деятельности СПоК»)

1. Протокол ликвидации;
2. Уведомление о начале процедуры ликвидации;
3. Заявка на публикацию сообщения о начале процедуры ликвидации;
4. Иные документы.